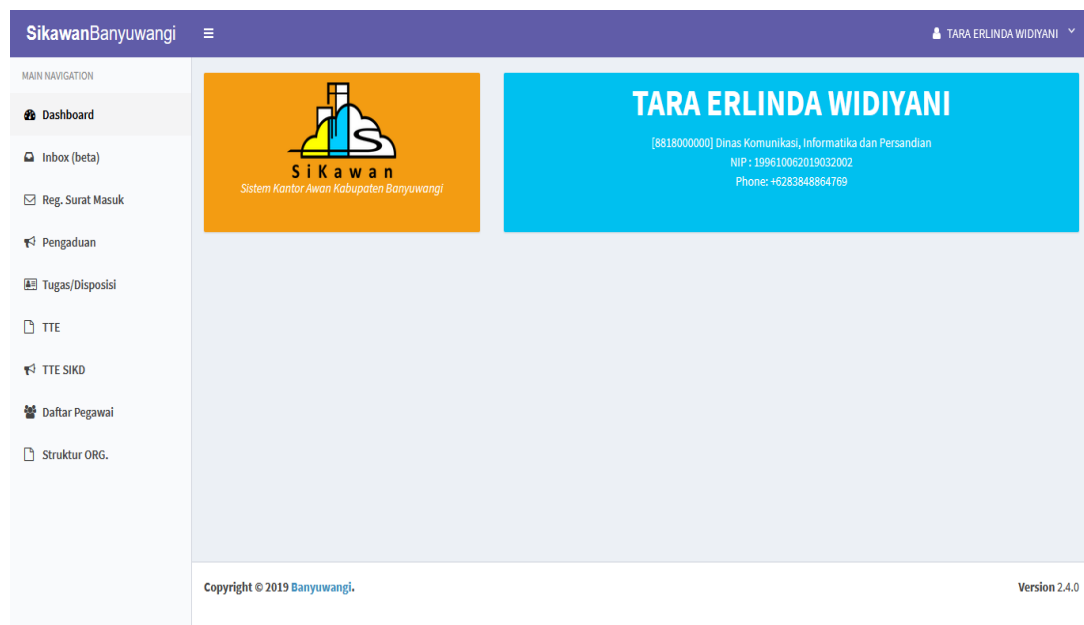


APLIKASI SIKAWAN

Merupakan aplikasi persuratan yang dikembangkan Pemerintah Kabupaten Banyuwangi yang dibangun untuk menyempurnakan fungsi aplikasi persuratan yang digunakan sebelumnya dilingkungan Pemerintah Kabupaten Banyuwangi. Selain berbasis web, aplikasi ini juga dikembangkan pada platform android agar dapat memobilisasi segala urusan administrasi perkantoran. Aplikasi SIKAWAN berbasis web memiliki beberapa fitur antara lain tugas disposisi, register surat, surat masuk, dan tanda tangan digital. Dalam aplikasi ini tanda tangan digital diterapkan di wilayah Pemerintahan Kabupaten Banyuwangi. Berikut adalah tampilan beserta penjelasan menu yang terdapat pada aplikasi SIKAWAN.

1. Dashboard Sikawan

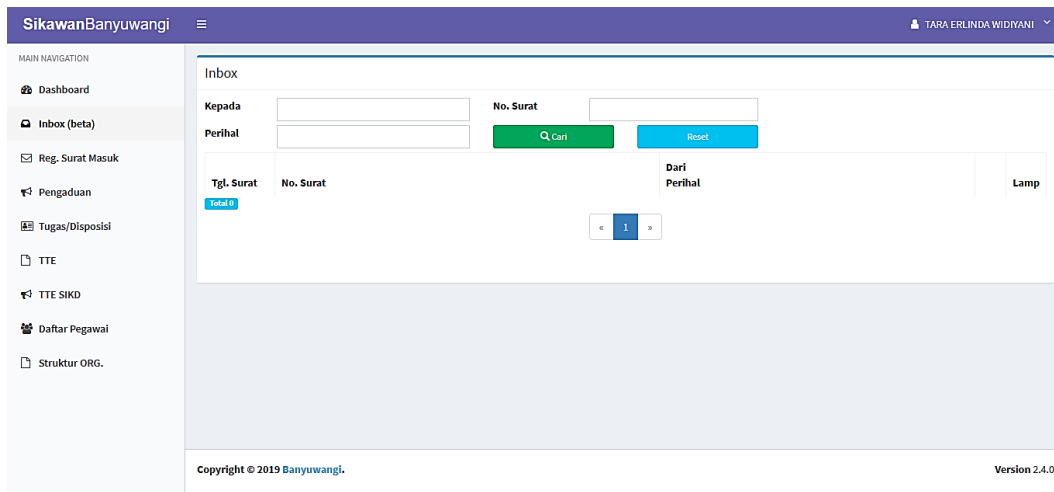
Gambar 2.2 merupakan tampilan dashboard aplikasi SIKAWAN. Halaman ini menampilkan informasi pengguna aplikasi berupa nama, instansi, NIP atau NIAP, serta nomor telepon.



Gambar 2.2 Dashboard SIKAWAN

2. Halaman Menu Inbox

Tampilan halaman menu inbox dapat dilihat pada Gambar 2.3. Pada menu ini sistem masih dalam tahap pengembangan sehingga masih tidak dapat difungsikan.



Gambar 2.3 Menu Inbox

3. Halaman Menu Registrasi Surat Masuk

Tampilan halaman menu registrasi surat masuk dapat dilihat pada Gambar 2.4. Menu ini berfungsi untuk pengarsipan surat dinas yang didapat dari luar instansi. Pada menu ini terdapat informasi tentang tanggal penerimaan surat dan tanggal surat, nomor agenda, asal surat dan perihal surat, serta lampiran surat. Button search juga tersedia pada menu ini, sehingga user dapat mencari surat masuk berdasarkan pengiri, perihal, ataupun nomor surat. Pada menu surat masuk, operator sikawan dapat melakukan register surat melalui button form, tampilan halaman form register surat dapat dilihat pada Gambar 2.5. Selain itu, pada menu registrasi surat masuk operator juga dapat melakukan pengeditan kop blanko disposisi, tampilan halaman edit kop dapat dilihat pada Gambar 2.6. Pada menu surat masuk, user dapat melihat lampiran surat mencetak blanko disposisi, serta mencetak blanko yang telah didisposisi.

SikawanBanyuwangi TARA ERLINDA WIDIYANI

MAIN NAVIGATION

- Dashboard
- Inbox (beta)
- Reg. Surat Masuk
- Pengaduan
- Tugas/Disposisi
- TTE
- TTE SIKD
- Daftar Pegawai
- Struktur ORG.

Form Register Surat Edit Kop

Pengirim:

No. Surat:

Perihal: Q Cari Reset

| Tgl. Terima Tgl. Surat | No. Agenda | Dari Perihal | Lamp. | Teruskan | Sedia | Disposisi | |
|---------------------------|------------|---|-------|----------|-------|-----------|-------|
| | | | | | | Blanko | Hasil |
| 2020-11-26 2020-11-26 | 990 | DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA... Permohonan Pemateri | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2020-11-26 2020-11-24 | 989 | KEPOLISIAN RESORT KOTA BANYUWANGI Permohonan Menjadi Narasumber dalam kegiatan... | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2020-11-26 2020-11-26 | 988 | KORPRI - DEWAN PENGURUS KABUPATEN... Undangan Rapat Persiapan Peringatan Hari... | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2020-11-26 2020-10-26 | 987 | BALAI PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA... SURAT PENGANTAR terkait Issue Sentral... | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2020-11-25 2020-11-11 | 986 | SEKRETARIAT JENDRAL - BADAN PERTANAHAN... SURAT PENGANTAR terkait Sertifikat Narasumber... | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2020-11-25 2020-11-12 | 985 | SEKRETARIAT JENDRAL - BADAN PERTANAHAN... Ucapan Terimakasih | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2020-11-25 | 984 | BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN BANYUWANGI | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Gambar 2.4 Menu Registrasi Surat Masuk

SikawanBanyuwangi TARA ERLINDA WIDIYANI

No. Agenda: *Last No. Agenda 2020 = 990

Pengirim:

Nomor surat:

Tanggal Surat: *d-m-Y

Tanggal Terima: *d-m-Y

Jenis:

Sifat:

Perihal:

Isi Singkat/Ket:

Kepada:

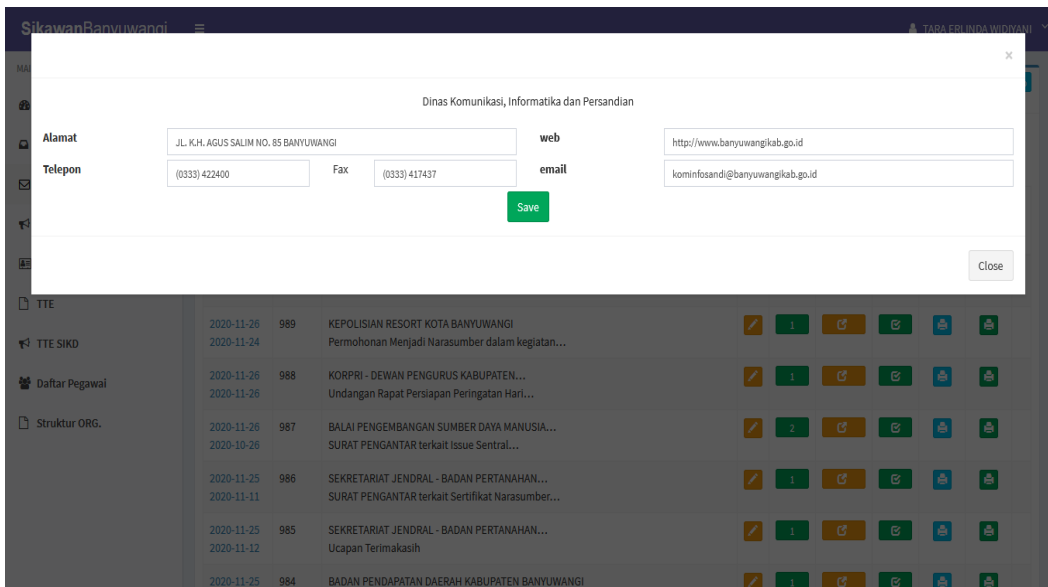
Tujuan:

Save

Close

| | | | | | |
|--------------------------|---|---|---|---|---|
| 2020-11-26 | Undangan Rapat Persiapan Peringatan Hari... | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2020-11-26 2020-10-26 | 987 BALAI PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA... SURAT PENGANTAR terkait Issue Sentral... | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 2020-11-25 2020-11-11 | 986 SEKRETARIAT JENDRAL - BADAN PERTANAHAN... SURAT PENGANTAR terkait Sertifikat Narasumber... | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2020-11-25 2020-11-12 | 985 SEKRETARIAT JENDRAL - BADAN PERTANAHAN... Ucapan Terimakasih | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2020-11-25 | 984 BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN BANYUWANGI | 1 | 1 | 1 | 1 |

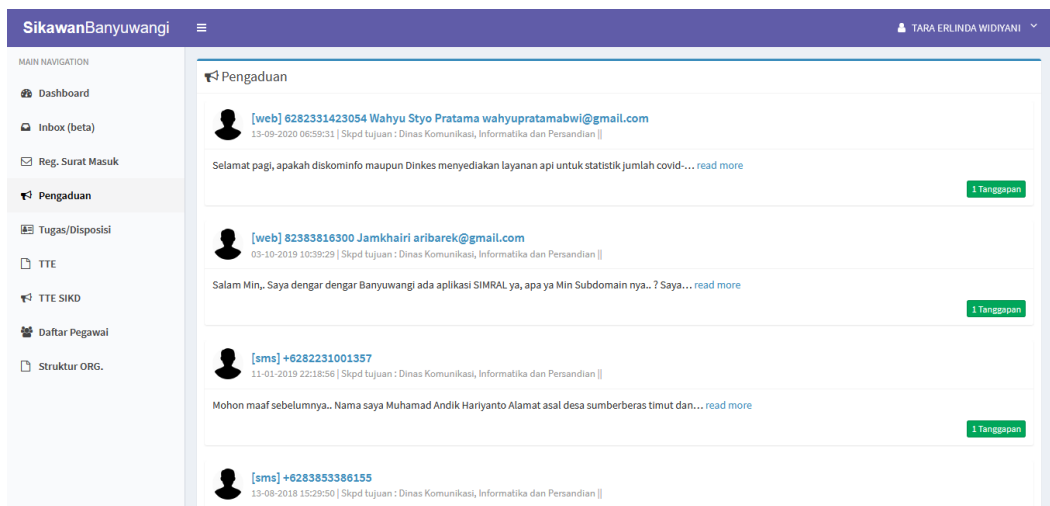
Gambar 2.5 Halaman Form Register Surat Masuk



Gambar 2.6 Halaman Edit Kop Registrasi Surat Masuk

4. Halaman Menu Pengaduan

Tampilan halaman menu pengaduan dapat dilihat pada Gambar 2.7, pada halaman ini user dapat melihat aduan yang telah disampaikan oleh masyarakat. Selain itu, pada menu ini user juga dapat memberikan tanggapan terhadap aduan yang telah disampaikan.

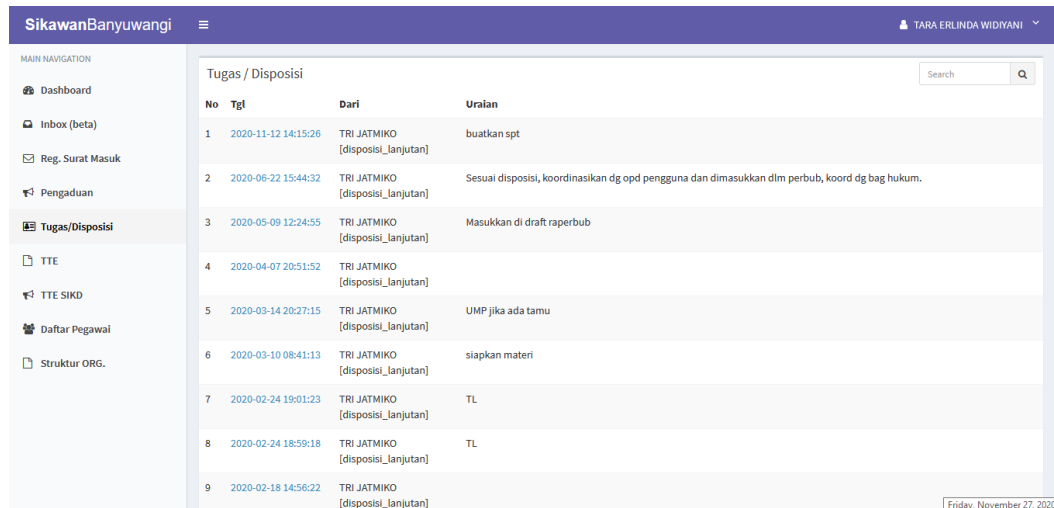


Gambar 2.7 Menu Pengaduan

5. Halaman Menu Tugas/Disposisi

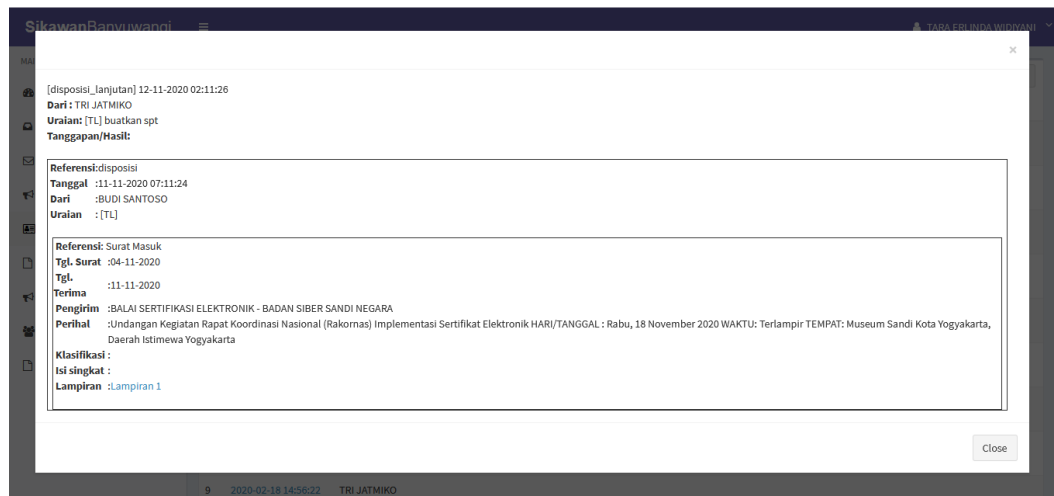
Tampilan halaman menu tugas/disposisi dapat dilihat pada Gambar 2.8. Pada menu ini akan ditampilkan tugas-tugas user yang diberikan oleh atasan. Menu ini menampilkan informasi tanggal

disposisi, pendisposisi, serta uraian tugas yang diberikan. User dapat melihat rincian tugas dengan menekan tanggal disposisi. Tampilan rincian tugas dapat dilihat pada Gambar 2.9.



| No | Tgl | Dari | Uraian |
|----|---------------------|-------------------------------------|---|
| 1 | 2020-11-12 14:15:26 | TRI JATMIKO [disposisi_lanjutan] | buatkan spt |
| 2 | 2020-06-22 15:44:32 | TRI JATMIKO [disposisi_lanjutan] | Sesuai disposisi, koordinasikan dg opd pengguna dan dimasukkan dlm perub, koord dg bag hukum. |
| 3 | 2020-05-09 12:24:55 | TRI JATMIKO [disposisi_lanjutan] | Masukkan di draft raperub |
| 4 | 2020-04-07 20:51:52 | TRI JATMIKO [disposisi_lanjutan] | |
| 5 | 2020-03-14 20:27:15 | TRI JATMIKO [disposisi_lanjutan] | UMP jika ada tamu |
| 6 | 2020-03-10 08:41:13 | TRI JATMIKO [disposisi_lanjutan] | siapkan materi |
| 7 | 2020-02-24 19:01:23 | TRI JATMIKO [disposisi_lanjutan] | TL |
| 8 | 2020-02-24 18:59:18 | TRI JATMIKO [disposisi_lanjutan] | TL |
| 9 | 2020-02-18 14:56:22 | TRI JATMIKO [disposisi_lanjutan] | |

Gambar 2.8 Menu Tugas/Disposisi



[disposisi_lanjutan] 12-11-2020 02:11:26
Dari : TRI JATMIKO
Uraian: [TL] buatkan spt
Tanggapan/Hasil:

Referensi:disposisi
Tanggal :11-11-2020 07:11:24
Dari :BUDI SANTOSO
Uraian ::[TL]

Referensi: Surat Masuk
Tgl. Surat :04-11-2020
Tgl. Terima :11-11-2020
Pengirim :BALAI SERTIFIKASI ELEKTRONIK - BADAN SIBER SANDI NEGARA
Perihal :Undangan Kegiatan Rapat Koordinasi Nasional (Rakornas) Implementasi Sertifikat Elektronik HARI/TANGGAL : Rabu, 18 November 2020 WAKTU: Terlampir TEMPAT: Museum Sandi Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta

Klasifikasi :
Isi singkat :
Lampiran :Lampiran 1

Close

Gambar 2.9 Rincian Tugas/Disposisi

6. Halaman Menu TTE

Pada halaman menu TTE menampilkan permohonan tanda tangan elektronik yang meliputi tanggal permohonan TTE, judul atau perihal permohonan, nama penanda tangan, posisi koordinat barcode tanda tangan, serta hasil permohonan TTE. Pada menu ini pengguna aplikasi Sikawan dapat melakukan permohonan tanda tangan elektronik dengan menekan icon form, dan akan muncul tampilan seperti Gambar 2.11. Pada menu ini pengguna perlu memilih tujuan permohonan TTE, mengisi judul dokumen, dan menupload dokumen yang akan di tanda tangani. Tampilan ini dapat dilihat pada Gambar 2.11. Setelah selesai mengisi form pengguna harus mengatur posisi atau

koordinat tempat tanda tangan elektronik dibubuhkan dalam dokumen, tampilan dapat dilihat pada Gambar 2.12. Jika dokumen yang telah ditandatangani, maka pada kolom hasil TTE akan muncul output berwarna hijau, namun jika dokumen ditolak oleh penandatanganan maka akan muncul keterangan pada kolom hasil TTE dengan keterangan ditolak/error, sedangkan jika dokumen belum ditandatangani kolom hasil TTE akan kosong.

| Id | Tgl. Perm. TTE | Judul | Nama | Posisi TTE V3 | Req. | Hasil TTE |
|--------|---------------------|--|--------------------------|-----------------------|------|-----------|
| 363810 | 2020-11-26 14:54:11 | INFORMATIKA - Permohonan Izin Pemanfaatan Data Kependudukan | BUDI SANTOSO | X:116 Y:82 P:2 | 📧 | output |
| 358565 | 2020-11-25 04:37:49 | INFORMATIKA - Melaksanakan Pekerjaan PT.Grand Integra Telematika | BUDI SANTOSO | X:171 Y:260 P:1 | 📧 | output |
| 358564 | 2020-11-25 04:37:02 | INFORMATIKA - Melaksanakan Pekerjaan PT. Transformasi Sejahtera Indonesia | BUDI SANTOSO | X:171 Y:259 P:1 | 📧 | output |
| 358438 | 2020-11-24 14:26:05 | INFORMATIKA - Undangan Evaluasi Smart City | BUDI SANTOSO | X:121 Y:260 P:1 | 📧 | output |
| 357726 | 2020-11-24 11:32:12 | SEKRETARIAT - SPT Koordinator uang BBM Rp. 00000 | BUDI SANTOSO | X:115 Y:217 P:1 | 📧 | output |
| 356521 | 2020-11-23 16:04:13 | INFORMATIKA - SPT Arif Fauzi ke Bali Tgl 25 - 26 Nopember 2020 | BUDI SANTOSO | X:128 Y:241 P:1 | 📧 | output |
| 354624 | 2020-11-20 16:43:18 | INFORMATIKA - SPT Sumber Hari Hartono ke Jakarta TGL 24 - 26 Nopember 2020 | BUDI SANTOSO | X:126 Y:256 P:1 | 📧 | output |
| 354594 | 2020-11-20 15:15:49 | coba_pak rofiq | AINUR ROFIQ | X:83 Y:238 P:2 | 📧 | output |
| 354404 | 2020-11-20 14:26:36 | Coba TTE | FIRMAN Satriya PAMUNGKAS | X:110 Y:282 P:2 | 📧 | |
| 354375 | 2020-11-20 14:19:18 | Coba TTE | AINUR ROFIQ | X:64 Y:92 P:2 | 📧 | |
| 354369 | 2020-11-20 14:13:52 | test TTE | AINUR ROFIQ | X:120 Y:167 P:1 | 📧 | |

Gambar 2.10 Menu TTE

Judul:

Tujuan perm. TTE:

Lampiran:

Save

Close

Gambar 2.11 Form Pengajuan Tanda Tangan Elektronik



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUWANGI
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
Jalan KH. Agus Salim No. 85 Telp. (0333) 422400 Fax (0333) 417437
http://banyuwangikab.go.id E-mail : kominfosandi@banyuwangikab.go.id
BANYUWANGI

Banyuwangi, 16 September 2019

Kepada

Yth. Asisten Administrasi Pemerintahan
Sekretaris Daerah Kab. Banyuwangi

Nomor : 046/ /429.118/2019
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Perihal : Tanda Tangan Elektronik

di
BANYUWANGI

Bersama ini dilaporkan dengan hormat hasil evaluasi dan monitoring pelaksanaan tanda tangan elektronik di Badan/Dinas/Kecamatan dan Kelurahan/Desa di Kabupaten Banyuwangi yang telah mendapatkan passphrase (Sertifikat Elektronik) sebagaimana daftar terlampir. Selanjutnya Kami mohon petunjuk langkah selanjutnya termasuk untuk implementasi tanda tangan elektronik tersebut pada tata naskah dinas.

Demikian untuk menjadi periksa.

Pt. KEPALA DINAS KOMUNIKASI,
INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
KABUPATEN BANYUWANGI



✶ **BUDI SANTOSO,**
Pembina Tingkat I
NIP. 19740619 199302 1 002

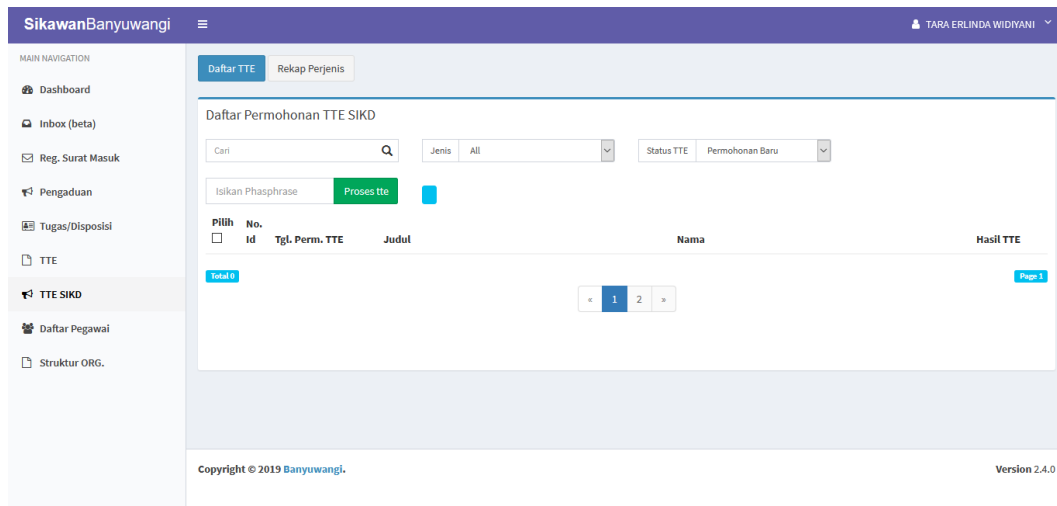
TEMBUSAN :

Yth. Sekretaris Daerah Kab. Banyuwangi (Sebagai Laporan)

Gambar 2.12 Pengaturan Posisi Tanda Tangan Elektronik

7. Halaman Menu TTE SIKD

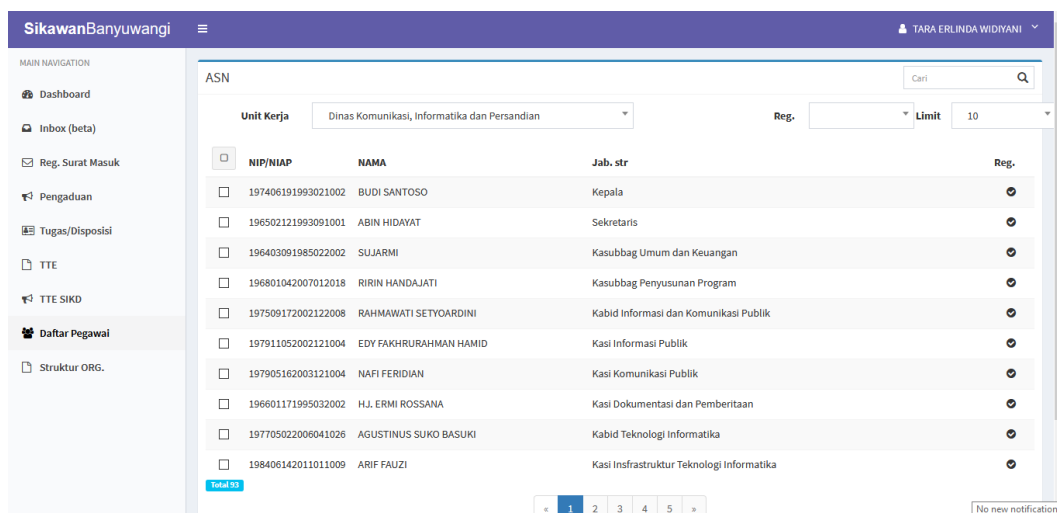
Menu TTE SIKD hanya dapat diakses atau digunakan oleh Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah. Menu ini difungsikan untuk mengetahui permohonan tanda tangan elektronik melalui aplikasi SIKD.



Gambar 2.13 Menu TTE SIKD

8. Halaman Menu Daftar Pegawai

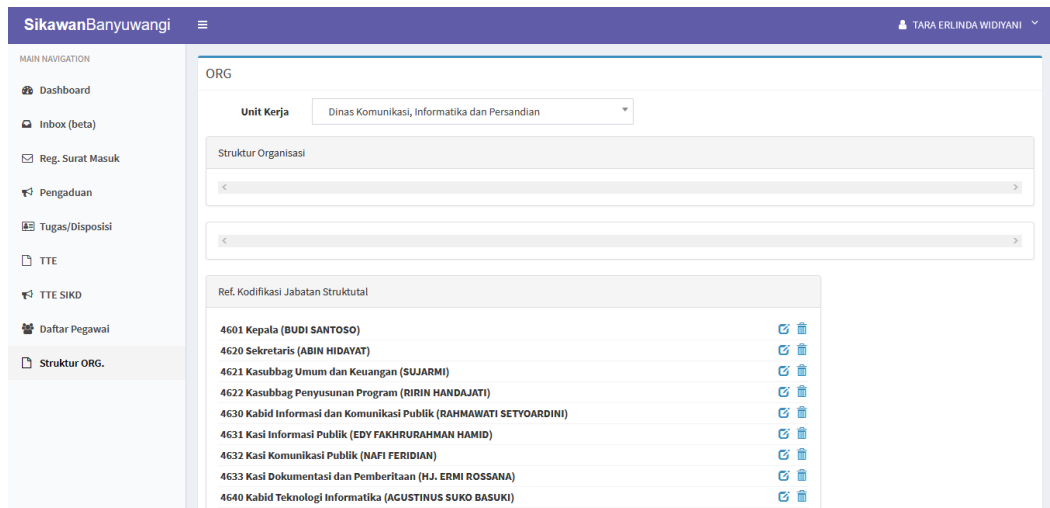
Pada menu halaman daftar pegawai berisi tentang daftar ASN dan Non ASN di Pemerintah Kabupaten Banyuwangi yang telah terdaftar menggunakan aplikasi Sikawan beserta beberapa informasi pribadi yang meliputi NIP atau NIAP serta jabatan pengguna. Berikut merupakan tampilan halaman menu Daftar Pegawai.



Gambar 2.14 Menu Daftar Pegawai

9. Halaman Menu Struktur Organisasi

Pada menu halaman struktur organisasi berisi tentang struktur organisasi pada instansi di Pemerintah Kabupaten Banyuwangi. Berikut merupakan tampilan halaman menu ASN.



The screenshot shows the 'SikawanBanyuwangi' web application interface. The main navigation menu on the left includes: Dashboard, Inbox (beta), Reg. Surat Masuk, Pengaduan, Tugas/Disposisi, TTE, TTE SIKD, Daftar Pegawai, and Struktur ORG. The main content area is titled 'ORG' and shows the 'Unit Kerja' as 'Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian'. Below this, there are two empty sections for 'Struktur Organisasi'. The 'Ref. Kodifikasi Jabatan Struktural' section contains a table of job positions:

| Ref. Kodifikasi Jabatan Struktural | |
|--|---|
| 4601 Kepala (BUDI SANTOSO) | Edit Delete |
| 4620 Sekretaris (ABIN HIDAYAT) | Edit Delete |
| 4621 Kasubbag Umum dan Keuangan (SUJARM) | Edit Delete |
| 4622 Kasubbag Penyusunan Program (RIRIN HANDAJATI) | Edit Delete |
| 4630 Kabid Informasi dan Komunikasi Publik (RAHMAWATI SETYOARDINI) | Edit Delete |
| 4631 Kasi Informasi Publik (EDY FAKHRURAHMAN HAMID) | Edit Delete |
| 4632 Kasi Komunikasi Publik (NAFI FERIDIAN) | Edit Delete |
| 4633 Kasi Dokumentasi dan Pemberitaan (HJ. ERM ROSSANA) | Edit Delete |
| 4640 Kabid Teknologi Informatika (ACUSTINUS SUKO BASUKI) | Edit Delete |

Gambar 2.15 Menu Struktur Organisasi